

WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY w WARSZAWIE
ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa
tel. +48 22 578 44 00, fax +48 22 578 44 07
mail: wup@wup.mazowsze.pl
łącznie do strony: wupwarszawa.praca.gov.pl



WOJEWÓDZKI URZĄD PRACY
w WARSZAWIE

Mazowsze.
serce Polski

ZAPYTANIE OFERTOWE nr sprawy WZP.261.119.2026.JO

Postępowanie wyłączone z obowiązku stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) – na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy.

Procedura zapytania ofertowego zostanie przeprowadzona zgodnie z Zasadami postępowania w toku dokonywania zakupu dostaw, usług lub robót budowlanych o wartości od 50 000,00 zł (bez VAT) i nie przekraczającej kwoty 170 000 zł (bez VAT) w tym wyłączonych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 7/26 Dyrektora Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie z dnia 5 lutego 2026 roku. Treść zasad postępowania jest dostępna na stronie:

<https://wup.warszawa.ibip.pl/public/>

w zakładce Zamówienia Publiczne/ Regulaminy udzielenia zamówień publicznych.

Zamawiający: Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, Wydział Zamówień Publicznych zaprasza do złożenia oferty.

1. Przedmiot zamówienia:

Kompleksowa usługa organizacji dwudniowego, wyjazdowego szkolenia team building z pierwszej pomocy dla pracowników WUP w Warszawie wraz z zakupem usługi trenerskiej, hotelarskiej, restauracyjnej oraz transportowej dla maksymalnie 54 uczestników.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 30 czerwca 2026 r.

3. Zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych - alternatywny sposób dostępu do publikowanych dokumentów: na indywidualny wniosek przesłany za pośrednictwem Platformy Zakupowej Zamawiającego adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>.

Sprawę prowadzi: Justyna Osowska
Referent, Wydział Zamówień Publicznych
tel. +48 22 532 22 70, mail: j.osowska@wup.mazowsze.pl

4. Warunki udziału w postępowaniu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia:

- 1) Wykonawca zapewni 3 odpowiednio wykwalifikowanych trenerów (1 trener na każdą z 3 grup szkoleniowych). Każdy z trenerów spełnia poniższe warunki:

a) Posiada wykształcenie wyższe.

b) Przeprowadził min. 200 godzin szkoleń z zakresu „Pierwszej pomocy”.

Wykazane szkolenia mają być w całości poświęcone wskazanej tematyce, nie zostaną uznane za prawidłowo wykazane godziny szkoleń będące elementem w szkoleniu poświęconym innym zagadnieniom.

- 2) Wykonawca zapewni co najmniej 1 osobę odpowiedzialną za koordynację zadania i współpracę z Zamawiającym, w tym kwestie organizacyjne i obsługę grupy szkoleniowej, która obsługiwała przynajmniej 3 usługi dotyczące realizacji szkoleń każdorazowo dla grupy liczącej co najmniej 40 osób.

- 3) Wykonawca złoży wykaz zorganizowanych usług szkoleniowych z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie.

Wykonawca załączy dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz, którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie.

5. Kryteria oceny ofert.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	Cena	40 pkt
2.	Wiedza i doświadczenie trenera	60 pkt

1) Kryterium: „Cena”

Wartość punktowa zostanie przyznana zgodnie z poniższym wzorem :

Cena (łącznie wartość zamówienia) –waga kryterium 40 pkt.

Sposób dokonania oceny wg wzoru:

Ocena = cena oferty najniższej/cena ofert badanej x 40 pkt.

2) Kryterium: „Wiedza i doświadczenie trenera”

Wiedza i doświadczenie trenera – waga kryterium 60 pkt jest sumą punktów uzyskanych przez 3 trenerów. Każdy z trenerów może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

W ramach tego kryterium Zamawiający przyzna dodatkowe punkty każdemu trenerowi za przeprowadzenie więcej niż 200 godzin usług szkoleniowych z zakresu tematyki pierwszej pomocy. Każdy trener na spełnienie warunku musi mieć przeprowadzonych 200 godzin szkoleniowych z ww. tematów. Punktacja zostanie przyznana za wykazanie dodatkowych godzin szkoleniowych ponad określone na spełnienie warunku.

Punkty zostaną przyznane według następującej zasady:

Element podlegający ocenie	Liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych <u>ponad warunek</u>	Liczba punktów
Liczba godzin wykonanych przez trenera usług szkoleniowych z zakresu pierwszej pomocy.	1-100 godzin usług szkoleniowych <u>ponad</u> wykazane na spełnienie warunku.	Liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych odpowiada następującej punktacji : 1) 1-20 godzin szkoleń: 1 pkt. 2) 21-40 godzin szkoleń: 5 pkt. 3) 41-60 godzin szkoleń: 10 pkt. 4) 61-80 godzin szkoleń: 15 pkt. 5) 81-100 godzin szkoleń: 20 pkt.

Np.: Jeżeli wykonawca przedstawi następująco godziny usług szkoleniowych przeprowadzonych przez:

trenera nr 1 - 220 godzin to będzie oznaczało, że spełnił warunek i uzyskał 1 pkt. w kryterium Wiedza i doświadczenie trenera.

trenera nr 2 - 250 godzin to będzie oznaczało, że spełnił warunek i uzyskał 10 pkt. w kryterium Wiedza i doświadczenie trenera.

trenera nr 3 - 300 godzin to będzie oznaczało, że spełnił warunek i uzyskał 20 pkt. w kryterium Wiedza i doświadczenie trenera.

$$WD = 1 \text{ pkt} + 10 \text{ pkt} + 20 \text{ pkt} = 31 \text{ pkt}$$

Zamawiający ocenia oferty w ramach kryterium „Wiedza i doświadczenie trenera” na podstawie wykazu złożonego wraz z ofertą. Oświadczenie określające wiedzę i doświadczenie trenera w prowadzeniu szkolenia z danej tematyki lub zbliżonej powinno zawierać informacje:

- a) na jaki temat było/y szkolenie/a;
- b) dla kogo było/y prowadzone szkolenie/a;
- c) liczba godzin przeprowadzonych usług szkoleniowych;
- d) w jakim terminie zostały przeprowadzone szkolenia.

Liczba punktów uzyskanych przez ofertę wynosi:

$$LP = C + WD$$

gdzie:

LP – liczba punktów uzyskanych przez ofertę badaną,

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium – cena oferty,

WD - liczba punktów uzyskanych w kryterium – wiedza i doświadczenie trenera (suma punktów uzyskanych przez 3 trenerów)

Oferta może uzyskać maksymalnie 100 pkt, wyniki będą zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

6. Wybór oferty najkorzystniejszej

- a) Oferta, która uzyska największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert i nie podlega odrzuceniu zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza.
- b) W przypadku, gdy wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
- c) W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert uzyska dokładnie tę samą wartość punktową i będzie to wartość najwyższa, zostanie wybrana spośród nich ta oferta, która przedstawia najniższą cenę.

7. Zamawiający przeprowadzi badanie rażąco niskiej ceny.

- a) Jeżeli zaoferowana cena wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzi wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub ich istotnych części składowych.
- b) W przypadku, gdy cena całkowita oferty jest niższa, o co najmniej 30% od:

- wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. a).
- c) Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
- d) Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny.

8. Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz Ofertowy zawierający łączną oraz jednostkowe ceny brutto za realizację zamówienia (Załącznik nr 2 do ZO);
- b) Wykaz na potwierdzenie doświadczenia trenera i koordynatora oraz wykaz usług na potwierdzenie doświadczenia (Załącznik nr 3 do ZO);
- c) oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514) zwanej dalej Ustawą - (Załącznik nr 4 do ZO).

Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez osobę upoważnioną do podpisania oferty. Wszelkie poprawki, skreślenia lub zmiany w ofercie, w tym w załącznikach, muszą być własnoręcznie podpisane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.

W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba, że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.

9. W załączeniu przesyłamy Zapytanie Ofertowe wraz z Załącznikami.

- 1) Załącznik nr 1 do ZO - Opis Przedmiotu Zamówienia;
- 2) Załącznik nr 2 do ZO - Wzór Formularza Ofertowego;
- 3) Załącznik nr 3 do ZO - Wykaz na potwierdzenie doświadczenia trenera i koordynatora oraz wykaz usług na potwierdzenie doświadczenia;
- 4) Załącznik nr 4 do ZO - Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy;
- 5) Załącznik nr 5 do ZO - Projekt umowy;

10. Sposób przygotowania oferty: ofertę z podaniem ceny w PLN (z VAT) oraz załącznikami wymienionymi w punkcie 8 „Zapytania ofertowego” należy sporządzić w języku polskim, w formie elektronicznej, pisemnej lub dokumentowej.

11. Miejsce i termin złożenia ofert. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć do dnia

12 maja 2026 r. do godziny 10:00: za pośrednictwem Platformy Zakupowej

adres: <https://platformazakupowa.pl/pn/wupwarszawa>

12. Klauzula informacyjna dla uczestników postępowań o udzielenie zamówień publicznych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych.

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tzw. RODO) poniżej przekazuję następujące informacje:

Administrator Danych Osobowych	<p>Administratorem danych osobowych:</p> <ol style="list-style-type: none">1) Wykonawcy będącego osobą fizyczną;2) Wykonawcy będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą;3) pełnomocnika Wykonawcy (dotyczy danych osobowych zamieszczonych w pełnomocnictwie);4) członka organu zarządzającego Wykonawcy, uprawnionego do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisywania oferty i zawarcia umowy;5) osób wskazanych przez Wykonawcę do kontaktu związanego z realizacją zamówienia publicznego <p>jest Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie, ul. Chłodna 52, 00-872 Warszawa, z którym można się skontaktować poprzez adres mailowy: wup@mazowsze.pl, telefonicznie (22) 578 44 00 lub pisemnie na w/w adres siedziby administratora.</p>
---------------------------------------	---

Inspektor Ochrony Danych	<p>We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych może się Pani/Pan skontaktować poprzez adres mailowy: iod@wup.mazowsze.pl</p>
Cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:</p> <ol style="list-style-type: none"> Przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, do którego <u>nie stosuje się</u> przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, w tym szacowania wartości zamówienia, przeprowadzenia rozeznania rynku, oceny otrzymanych ofert, wyboru Wykonawcy, zawarcia i realizacji umowy, prowadzenia rozliczeń finansowych. Realizacji obowiązku przechowywania dokumentacji przez okres wynikający z przepisów prawa, w tym z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt. <p>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</p> <ol style="list-style-type: none"> art. 6 ust. 1 lit. b RODO, niezbędności wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia czynności na żądanie tej osoby przed zawarciem umowy. art. 6 ust. 1 lit. c RODO, tj. niezbędność wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, które wynikają m.in. z: <ol style="list-style-type: none"> ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny; ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
Okres przechowywania danych osobowych	<p>Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, czas realizacji umowy, a następnie przez okres wynikający z Jednolitego Rzeczonego Wykazu Akt, który stosowany jest w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie na mocy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, czyli <u>przez 5 lat</u> licząc od dnia 1 stycznia roku następującego od daty zakończenia sprawy.</p> <p>W przypadku zamówień współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego okresy przechowywania dokumentacji wynikają dodatkowo z wytycznych/instrukcji dotyczących realizacji poszczególnych programów operacyjnych.</p>
Odbiorcy danych osobowych	<p>Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa, w szczególności:</p> <ol style="list-style-type: none"> osoby zapoznające się z informacją w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, podmioty realizujące czynności kontrolne w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Warszawie, administracja skarbową, podmioty uprawnione do obsługi doręczeń (przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, operatorowi poczty lub firmie kurierskiej). podmioty, z którymi Wojewódzki Urząd Pracy w Warszawie zawarł powierzenia przetwarzania danych osobowych.
Prawa osób, których dane dotyczą	<p>W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa przysługuje Pani/Panu prawo żądania od administratora:</p> <ol style="list-style-type: none"> dostępu do swoich danych osobowych; sprostowania danych osobowych (korzystanie z tego prawa nie będzie skutkowało zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego),

	<p>3) usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych.</p> <p>Przysługuje również Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (szczegóły na stronie internetowej https://uodo.gov.pl/).</p>
Informacje o zbieranych danych osobowych	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji tego zamówienia.</p> <p>Konsekwencją niepodania danych osobowych jest brak możliwości udziału w tym postępowaniu.</p> <p>Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.</p>

Zastępca Kierownika Wydziału Zamówień Publicznych

Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Warszawie

Maciej Cieśla/podpis elektroniczny/